



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «Институт продуктивного обучения»

Шпынев Г.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении тестирования по математике «Кенгуру - выпускникам» в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения тестирования по математике «Кенгуру - выпускникам» (далее – Тестирование), его методическое, организационное и финансовое обеспечение, а также порядок участия и подведения итогов.
- 1.2. Организатором Тестирования и Центральным оргкомитетом (далее ЦОК) является ООО «Институт продуктивного обучения», ОГРН 1107847292013, ИНН 7841431760, Санкт-Петербург (в дальнейшем - ИПО). Официальный сайт: <https://ipokengu.ru>.
- 1.3. Региональный организатор – оргкомитет, занимающийся организацией вопросов, связанных с проведением и популяризацией Тестирования в определенных территориальных единицах Российской Федерации. Региональный организатор должен распространять информацию о мероприятии, привлекать образовательные организации к участию в Тестировании, своевременно передавать образовательным организациям, подавшим заявки на участие, все необходимые материалы для проведения Тестирования и наградные материалы, полученные от ЦОК, способствовать соблюдению правил проведения Тестирования. Региональными организаторами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели или физические лица, действующие на основании договора с ИПО.
- 1.4. Школьный организатор – оргкомитет или представитель образовательной организации. Школьный организатор должен своевременно, в сроки, установленные ЦОК, распространить среди учащихся и родителей информацию о сроках и условиях проведения Тестирования, собрать заявки на участие и передать их Региональному организатору, провести Тестирование в назначенный день в четком соответствии с данным Положением, собрать и отправить бланки ответов Региональному организатору, вручить участникам итоги Тестирования – индивидуальные рецензии.
- 1.5. Права и ответственность организаторов, указанных в п. 1.2 - 1.4, определяются законодательством Российской Федерации, договорными обязательствами, а также данным Положением.
- 1.6. Период проведения Тестирования определяется Центральным оргкомитетом ежегодно не позднее, чем за 3 месяца до начала и доводится до сведения заинтересованных лиц и организаций путем рассылки информации Региональным организаторам и публикации в Интернете.
- 1.7. Порядок проведения Тестирования определяется данным Положением.
- 1.8. ЦОК вправе вносить изменения в настоящее Положение без предварительного уведомления участников, но не позднее, чем за 4 месяца до начала периода проведения Тестирования.

2. Функции и полномочия Организатора Тестирования

- 2.1. ЦОК обязан:
 - разработать задания, соответствующие возрасту участников и уровню их знаний;
 - своевременно предоставить Региональным или Школьным организаторам все необходимые материалы для проведения Тестирования;
 - после завершения Тестирования провести верификацию ответов всех участников, посчитать количество набранных участниками баллов и процент успешности по параметрам Тестирования;
 - довести до сведения Региональных и Школьных организаторов всю необходимую информацию, связанную с проведением Тестирования и подсчетом результатов;
 - проводить иную работу, связанную с Тестированием.
- 2.2. ЦОК, Региональный организатор и их уполномоченные представители имеют право контролировать соблюдение правил проведения Тестирования в образовательных организациях.

3. Основные цели и задачи

- 3.1. Целями и задачами Тестирования являются:
 - независимая проверка учащимися своих знаний по математике, базовых навыков и тренировка перед выпускным или переводным экзаменом;

- оценка качества подготовки выпускников начальной школы, исходя из требований стандарта, а также с учетом требований, которые предъявляются к учащимся при переходе в среднюю школу;
- проверка готовности выпускников 9-х классов к продолжению математического образования.

4. Участники

- 4.1. Участниками Тестирования могут быть учащиеся 4-х и 9-х классов образовательных организаций общего и среднего (полного) общего образования Российской Федерации, школ при посольствах РФ и русскоязычных школ за рубежом.
- 4.2. Тестирование проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в Тестировании является добровольным. Решение об участии принимают учащиеся и их родители (или законные представители). Принудительное участие школьников в Тестировании запрещено.
- 4.3. Ответственность за соблюдение п.4.2. возлагается на образовательные организации, подавшие заявку на участие в Тестировании.

5. Задание

- 5.1. Тестирование проводится по отдельным вариантам заданий для учащихся 4-х и 9-х классов. Буклет с заданием представляет собой лист формата А4 в одно сложение. Задание для 4-го класса состоит из 24 вопросов, для 9-го класса – из 36 вопросов.
- 5.2. На каждый вопрос можно ответить: «да», «нет» или «не знаю». Ответы «да» или «нет» отмечаются в соответствующем поле в таблице в бланке ответов. В случае «не знаю» оба поля для этого вопроса оставляются пустыми.
- 5.3. На выполнение задания отводится 45 минут для 4-го класса и 90 минут для 9-го класса.

6. Проведение Тестирования в образовательной организации

- 6.1. Организацией и проведением Тестирования в регионах занимаются Региональные организаторы. В случае, если в регионе отсутствует Региональный организатор, Школьный организатор может обратиться напрямую в ЦОК.
- 6.2. Организацией и проведением мероприятия в образовательных организациях занимаются Школьные организаторы. Школьные организаторы должны зарегистрироваться на официальном сайте ЦОК и получить доступ к личному кабинету.
- 6.3. Школьный организатор получает комплекты для проведения Тестирования от Регионального организатора или от ЦОК.
- 6.4. Конверты с текстами заданий вскрываются на площадке проведения непосредственно перед началом Тестирования. Для работы участники Тестирования получают буклет с заданием и бланк ответов. Каждый участник получает сувенир от ЦОК. У каждого участника должны быть ручка и черновик для решения задач.
- 6.5. Бланк ответов представляет собой лист формата А5, в который участник Тестирования заносит следующие данные: фамилию, имя, класс, код образовательной организации (уникальный код, присваиваемый образовательной организации для компьютерной обработки результатов) – и отмечает крестиком ответы на вопросы. Время для заполнения персональных данных не входит в отведенной для решения задач время.
- 6.6. Участникам Тестирования запрещается выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.
- 6.7. Сбор и отправка Региональному организатору бланков с ответами участников производятся Школьным организатором в течение одной календарной недели со дня проведения Тестирования.
- 6.8. Сбор конвертов с бланками ответов участников от Школьных организаторов и их дальнейшая отправка в ЦОК производится Региональным организатором не позднее чем в течение 14 календарных дней со дня проведения Тестирования.

7. Дистанционное участие

- 7.1 Для дистанционного участия в Тестировании родители или законные представители школьника путем регистрации на официальном сайте ЦОК получают доступ к персональной странице, расположенной на домене kvdist.ipokengu.ru.
- 7.2. Доступ к заданиям на персональной странице предоставляется в период проведения Тестирования.
- 7.3. Участник решает задания и отмечает свои ответы в электронной версии бланка ответов.
- 7.4. Не позднее отведенного после начала работы времени на решение задания участник должен нажать кнопку «Завершить работу».
- 7.5. Родители (или иные законные представители) дистанционного участника обязуются следить за соблюдением правил, указанных в п. 6.6.

8. Результаты

- 8.1. В результате выполнения тестовой работы формируется профиль ответов участника тестирования: упорядоченная последовательность из букв. Проверка тестовой работы состоит в автоматизированной проверке совпадения профиля ответов участника Тестирования с правильным профилем ответов.
- 8.2. За каждый правильный ответ начисляется 3 балла, за каждый неверный ответ снимается 1 балл (4 класс) или 2 балла (9 класс). Нет ответа, более одного ответа, исправления – 0 баллов.
- 8.3. Тестирование не является конкурсом, результаты участников не сравниваются между собой и награждение лучших участников не предусмотрено.
- 8.4. Каждый участник Тестирования в образовательной организации получает распечатанную индивидуальную рецензию с указанием наиболее сильных и наиболее слабых сторон его математической подготовки. Дистанционные участники получают индивидуальные рецензии в электронном виде. В рецензии указывается фамилия участника, код школы, строка с указанием верных и неверных ответов, количество набранных баллов, процент успешности по тестируемым параметрам и процент успешности по всей работе.
- 8.5. Образовательная организация и школьный организатор получают Свидетельства о проведении Тестирования.

9. Сбор, обработка и хранение персональной информации

- 9.1. Школьный организатор собирает заявки от учащихся, желающих принять участие в Тестировании; занимается непосредственным проведением Тестирования по материалам, полученным от Регионального организатора; после проведения передает пакет с материалами Тестирования Региональному организатору для последующей передачи в ЦОК для их обработки.
- 9.2. Пакет материалов, передаваемый Школьным организатором Региональному организатору для обработки, включает в себя: списки участников Тестирования; заполненные и проверенные на корректность указанных персональных данных бланки ответов участников Тестирования.
- 9.3. Передача пакета с материалами Тестирования Региональному организатору подтверждает факт согласия Школьного организатора со всеми условиями проведения Тестирования и соответствующими обязанностями Школьного организатора.
- 9.4. Сбор и обработка результатов участников Тестирования производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим обработку персональных данных. Отправке подлежат бумажные и/или электронные материалы, включающие в себя персональные данные: фамилия, имя, класс, наименование образовательной организации каждого участника Тестирования. Факт отправки Школьным организатором бланков (или файлов) ответов участников на обработку означает, что он гарантирует соблюдение и выполнение всех требований законодательства, связанных с обработкой персональных данных авторов отправленных ответов, и несёт всю вытекающую из этого ответственность.
- 9.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных – участников Тестирования осуществляется с целью участия школьников во внеурочной творческой деятельности. Сканирование бланков участников, а также верификацию указанных в них данных осуществляет Региональный оргкомитет или ЦОК по согласованию сторон.
- 9.6. Подача заявки на участие в Тестировании означает, что участник или его законный представитель подтверждают факт согласия со всеми условиями Тестирования, включая процедуру сбора, обработки и хранения персональных данных участника.
- 9.7. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных в любое время путем направления письменного заявления в ЦОК на адрес электронной почты org@ipokengu.ru.

10. Финансирование

- 10.1. Организация и проведение Тестирования финансируется за счет регистрационных взносов участников. Размер регистрационного взноса ежегодно устанавливается центральным оргкомитетом. В отдельных регионах с учетом их специфики, величина регистрационного взноса может быть изменена.
- 10.2. Участники Тестирования из детских домов, из школ при больницах и санаториях, дети из многодетных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, от организационного сбора освобождаются.
- 10.3. Возврат регистрационного взноса возможен только в случае объективных обстоятельств по письменному заявлению плательщика, с указанием причины невозможности участия.